



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

Via Umberto, 341 – 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel. 0931/945134- Fax 0931/945133

Sito web: www.icvergacanicattini.gov.it e-mail: src816003@istruzione.it

pec: src816003.pec@istruzione.it

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Avviso AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base - Autorizzazione AOODGEFID/206 del 10/01/2018

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161, "Imparo esplorando". CUP H95B18000020007

Prot. vedi file di segnature in formato XML

allegato alla presente

Canicattini, 10/04/2018

All'Albo

Amministrazione trasparente

OGGETTO: - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161** - "Imparo esplorando". CUP **H95B18000020007** - DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento, al personale interno, di servizi relativi all'area organizzativa gestionale - Acquisizione disponibilità personale ATA, per la realizzazione **per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161, "Imparo esplorando"**, mediante l'acquisizione di disponibilità, nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Competenze di base "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 (Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

VISTE il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC., formalizzato nella candidatura avanzata da questa istituzione scolastica, sottoscritta digitalmente e inoltrata, all'autorità di gestione;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/ 206 del 10 gennaio 2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff . Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Azione 10.2.2 , Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con la quale vengono autorizzati i progetti di questo istituto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-94 e 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161 ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'assunzione in Bilancio (Programma Annuale), per l'esercizio finanziario 2018, dei Finanziamenti relativi ai Progetti: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-94 pari ad € 15.2466,00 e 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161 pari ad € 44.256,00, prot. 452 del 16/01/2018, ratificata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16 gennaio 2018, con delibera n. 3; con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetti di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTE, in particolare, le note dell'Autorità di gestione 2014/20:

- prot. AOODGEFID\11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. AOODGEFID\3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- nota prot. AOODGEFID\38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";



- nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.”

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

DISPONE

Art. 1

L'avvio delle procedure per l'individuazione di solo personale interno (Ata) da destinare alle attività relative alle aree organizzative gestionali connesse alla realizzazione dei moduli del progetto. Ai destinatari sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. La durata dei contratti ed il pagamento delle prestazioni, saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica. Le ore saranno retribuite come previsto dalle tabelle del CCNL in vigore al momento della pubblicazione del presente decreto. Gli importi previsti per l'attività di gestione sono quelli previsti dal progetto autorizzato.

Art. 2

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione "on line" delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e lo scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione "on line" delle CERT - REND.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art.4

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art.5

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

PROFILO ASSISTENTE AMM.VO

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art.6



Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

Art.7

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art 8

Le attività progettuali dovranno essere concluse entro il 31 agosto 2019 secondo le modalità previste nell'Avviso pubblico, n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base e concordate col Dirigente Scolastico e col gruppo di Progetto.

Art. 9

l'istruttoria del procedimento amministrativo è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; rag. Salvatore Carrabino

Art. 10

Il RUP è il Dirigente Scolastico del 1[^] Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Canicattini Bagni, prof.ssa Alessandra Servito

Art.11

La presente determina viene pubblicata sul sito web istituzionale: www.icvergacanicattini.gov.it, nelle aree Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} *Alessandra Servito*

(Documento prodotto e conservato in originale informatico
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD).